



# LICENCE 3<sup>e</sup> ANNEE

## Parcours MIAGE en Apprentissage

### Université des Antilles

#### DOSSIER DE VALIDATION DU SUJET DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

#### **Ce dossier comprend 3 fiches :**

##### **Fiche 1 : "Renseignements administratifs"**

Elle doit être remplie par l'entreprise.

Ces renseignements seront nécessaires pour établir le contrat d'apprentissage.

La fiche « 1 bis » comporte les renseignements nécessaires pour la saisie du CERFA par l'entreprise sur son espace OPCO.

##### **Fiche 2 : "Proposition de sujet"**

Elle doit être remplie par :

- l'étudiant pour les informations le concernant
- l'entreprise pour les parties la concernant et la proposition de sujet ; le sujet peut être détaillé sur une feuille qui sera jointe au dossier

Important : le contrat d'apprentissage étant un contrat de travail , **cette feuille doit obligatoirement être signée par la "personne habilitée à autoriser le recrutement"**

Le sujet doit être validé par la direction des études de la MIAGE.

##### **Fiche 3 : Planning prévisionnel d'alternance Licence 3**

**Pour que le contrat d'apprentissage soit validé,  
les fiches 1 et 2 doivent être retournées signées à :**

**bureau@miage-antilles.fr**

### Fiche 1 : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

*Le contrat d'Apprentissage ne sera validé définitivement qu'après l'obtention du bac+2 par l'étudiant*

**NOM DE L'ETUDIANT :** .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Nom et prénom du dirigeant : .....

Dénomination de l'entreprise: .....

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : .....

Téléphone: .....

Courriel : .....

N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : .....

Code NAF : .....

Effectif salarié de l'entreprise : .....

Convention collective appliquée : .....

Code IDCC (le cas échéant) : .....

Caisse de retraite complémentaire : .....

**Le Maître d'apprentissage au sein de l'établissement employeur :**

Nom et prénom : .....

Fonction dans l'entreprise : .....

Qualifications : .....

Date de naissance : .....

N° de téléphone : .....

Courriel : .....

Nom de l'OPCO : .....

N° d'adhérent de l'employeur à l'OPCO s'il existe : .....

## par la voie de l'Apprentissage

### Fiche 1 bis : RENSEIGNEMENTS SUR LE CFA POUR LA SAISIE DU CONTRAT PAR L'ENTREPRISE

<p><b>Renseignements administratifs sur le GRETA de la Guadeloupe</b></p>	<p><b>Raison sociale de la structure :</b> ...CFA GRETA de la Guadeloupe .....</p> <p><b>Numéro de SIRET:</b> ...199 714 056 00025.....</p> <p><b>Numéro d'UAI :</b> ...9711278M .....</p> <p><b>Téléphone:</b> ...0590 83 43 28.....</p> <p><b>Courriel :</b> ...greta@gretaguadeloupe.fr .....</p> <p><b>Adresse :</b> Rés. Les Cannelières – Morne l'Épingle – BP 548 – 97139 Les Abymes</p>
<p><b>Renseignements pédagogiques sur la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Intitulé de la formation :</b> Licence Informatique Parcours MIAGE.....</li> <li>→ <b>Code diplôme (France Compétences) :</b> ... 20532614.....</li> <li>→ <b>Code RNCP :</b> NR.....</li> <li>→ <b>Code niveau de formation visé (cf notice) :</b>...62</li> <li>→ <b>Année 1 :</b> Date de début : 20/09/2021.....Date de fin : 09/09/2022.....</li> <li>→ <b>Nombre d'heures en centre année 1 :</b> ...700h.....</li> <li>→ <b>Date d'inscription de l'apprenti :</b> 06 septembre 2021.....</li> <li>→ <b>Coût de la formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Année 1 : 9650 €</li> </ul> </li> <li>→ <b>Coût du 1<sup>er</sup> équipement :</b> 500 euros</li> <li>→ <b>Coût de la restauration :</b> (nombre de jours de formation X 3euros) : 120 j x 3€ : 360 €</li> <li>→ <b>Coût de l'hébergement :</b> (nombre de jours de formation X 6 euros) :</li> <li>→ <b>Frais de mobilité :</b> Non</li> </ul>

## **Fiche 2 : PROPOSITION DE SUJET**

▪ **Contrat**

**Date de début** : .....

**Date de fin** : .....

**Intitulé de la mission proposée** : .....  
.....

**Description de la mission proposée** : .....

**LE MAITRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE**

(Nom, Prénom)

**L'ÉTUDIANT**

**LA PERSONNE HABILITEE A AUTORISER LE RECRUTEMENT**

(Nom, Prénom, Fonction)

**LE DIRECTEUR DE LA MIAGE**

### Fiche 3 : Calendrier d'alternance prévisionnel 2021 – 2022

<b>L3 MIAGE 2021-2022</b>				
<b>LICENCE 3ème année - Parcours MIAGE</b>				
SEMAINE		UNIVERSITE	ENTREPRISE	
36	2021-09-06			
37	2021-09-13			
38	2021-09-20			
39	2021-09-27			
40	2021-10-04			
41	2021-10-11			
42	2021-10-18			
43	2021-10-25			
44	2021-11-01			
45	2021-11-08			
46	2021-11-15		X	7 SEMAINES EN ENTREPRISE
47	2021-11-22		X	
48	2021-11-29		X	
49	2021-12-06		X	
50	2021-12-13		X	
51	2021-12-20		X	
52	2021-12-27		X	
1	2022-01-03			
2	2022-01-10			
3	2022-01-17			
4	2022-01-24			
5	2022-01-31			
6	2022-02-07		X	7 SEMAINES EN ENTREPRISE
7	2022-02-14		X	
8	2022-02-21		X	
9	2022-02-28		X	
10	2022-03-07		X	
11	2022-03-14		X	
12	2022-03-21		X	
13	2022-03-28			
14	2022-04-04			
15	2022-04-11			
16	2022-04-18			
17	2022-04-25			
18	2022-05-02			
19	2022-05-09		X	5 SEMAINES EN ENTREPRISE
20	2022-05-16		X	
21	2022-05-23		X	
22	2022-05-30		X	
23	2022-06-06		X	
24	2022-06-13			
25	2022-06-20			
26	2022-06-27			
27	2022-07-04			
28	2022-07-11		X	7 SEMAINES EN ENTREPRISE
29	2022-07-18		X	
30	2022-07-25		X	
31	2022-08-01		X	
32	2022-08-08		X	
33	2022-08-15		X	
34	2022-08-22		X	
35	2022-08-29		X	
36	2022-09-05			
37	2022-09-12			