



MASTER MIAGE

Université des Antilles

2021-2023

DOSSIER DE VALIDATION DU SUJET DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Ce dossier comprend 3 fiches :

Fiche 1 : "Renseignements administratifs"

Elle doit être remplie par l'entreprise.

Ces renseignements seront nécessaires pour établir le contrat d'apprentissage.

La fiche « 1 bis » comporte les renseignements nécessaires pour la saisie du CERFA par l'entreprise sur son espace OPCO.

Fiche 2 : "Proposition de sujet"

Elle doit être remplie par :

- l'étudiant pour les informations le concernant
- l'entreprise pour les parties la concernant et la proposition de sujet ; le sujet peut être détaillé sur une feuille qui sera jointe au dossier

Important : le contrat d'apprentissage étant un contrat de travail , **cette feuille doit obligatoirement être signée par la "personne habilitée à autoriser le recrutement"**

Le sujet doit être validé par la direction des études de la MIAGE.

Fiche 3 : Planning prévisionnel d'alternance Master 1^{ère} et 2^{ème} année 2021-2022

**Pour que le contrat d'apprentissage soit validé,
les fiches 1 et 2 doivent être retournées signées à :**

- erick.stattner@univ-antilles.fr
- Copie à bureau@miage-antilles.fr

Fiche 1 : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Le contrat d'Apprentissage ne sera validé définitivement qu'après l'obtention du bac+3 par l'étudiant

Master 1^{ère} et 2^{ème} année (Licence MIAGE validée) : contrat de deux ans 2021-2023

NOM DE L'ETUDIANT :

Téléphone :

Mail :

Nom et prénom du dirigeant :

Dénomination de l'entreprise:

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

Téléphone:

Courriel :

N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat :

Code NAF :

Effectif salarié de l'entreprise :

Convention collective appliquée :

Code IDCC (le cas échéant) :

Caisse de retraite complémentaire :

Le Maître d'apprentissage au sein de l'établissement employeur :

Nom et prénom :

Fonction dans l'entreprise :

Qualifications :

Date de naissance :

N° de téléphone :

Courriel :

Nom de l'OPCO :

N° d'adhérent de l'employeur à l'OPCO s'il existe :

MASTER MIAGE

par la voie de l'Apprentissage

Fiche 1 bis : RENSEIGNEMENTS SUR LE CFA POUR LA SAISIE DU CONTRAT PAR L'ENTREPRISE

<p style="color: red; font-weight: bold;">Renseignements administratifs sur le GRETA de la Guadeloupe</p>	<p>Raison sociale de la structure : ...CFA GRETA de la Guadeloupe</p> <p>Numéro de SIRET: ...199 714 056 00025.....</p> <p>Numéro d'UAI : ...9711278M</p> <p>Téléphone: ...0590 83 43 28.....</p> <p>Courriel : ...greta@gretaguadeloupe.fr</p> <p>Adresse : Rés. Les Cannelières – Morne l'Épingle – BP 548 – 97139 Les Abymes</p>
<p style="color: red; font-weight: bold;">Renseignements pédagogiques sur la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Intitulé de la formation : Master MIAGE..... → Code diplôme (France Compétences) : ... NR..... → Code RNCP : RNCP31471..... → Code niveau de formation visé (cf notice) : ...73 → Année 1 : Date de début : 06/09/2021.....Date de fin : 09/09/2022..... → Nombre d'heures en centre année 1 : ...600h..... → Année 2 : Date de début : 12/09/2022.....Date de fin : 08/09/2023..... → Nombre d'heures en centre année 2 : ...450h..... → Date d'inscription de l'apprenti : 18 juin 2021..... → Coût de la formation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Année 1 : 8600 € ○ Année 2 : 8600 € → Coût du 1^{er} équipement : 500 euros → Coût de la restauration : (nombre de jours de formation X 3euros) : 225 j x 3€ : 675 € → Coût de l'hébergement : (nombre de jours de formation X 6 euros) : → Frais de mobilité : Non

Fiche 2 : PROPOSITION DE SUJET

▪ Contrat	
Date de début	:
Date de fin	:

Intitulé de la mission proposée :

.....

Description de la mission proposée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pour un contrat de Master 1^{ère} et 2^{ème} année (2 ans) :

Objectifs de la 1^{ère} année :

.....

.....

.....

Objectifs de la 2^{ème} année :

.....

.....

.....

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE
(Nom, Prénom)

L'ÉTUDIANT

**LA PERSONNE HABILITEE A AUTORISER LE
RECRUTEMENT**
(Nom, Prénom, Fonction)

LE DIRECTEUR DE LA MIAGE

Fiche 3 : Calendrier d'alternance prévisionnel 2021 – 2022

		M1 MIAGE 2021-2022		
		Master MIAGE 1ère année		
SEMAINE		UNIVERSITE	ENTREPRISE	
36	06/09/2021	x		
37	13/09/2021	x		
38	20/09/2021	x		
39	27/09/2021	x		
40	04/10/2021	x		
41	11/10/2021		x	5 SEMAINES EN ENTREPRISE
42	18/10/2021		x	
43	25/10/2021		x	
44	01/11/2021		x	
45	08/11/2021		x	
46	15/11/2021	x		
47	22/11/2021	x		
48	29/11/2021	x		
49	06/12/2021	x		
50	13/12/2021		x	8 SEMAINES EN ENTREPRISE
51	20/12/2021		x	
52	27/12/2021		x	
1	03/01/2022		x	
2	10/01/2022		x	
3	17/01/2022		x	
4	24/01/2022		x	
5	31/01/2022		x	
6	07/02/2022	x		
7	14/02/2022	x		
8	21/02/2022	x		
9	28/02/2022	x		
10	07/03/2022	x		
11	14/03/2022	x		
12	21/03/2022		x	6 SEMAINES EN ENTREPRISE
13	28/03/2022		x	
14	04/04/2022		x	
15	11/04/2022		x	
16	18/04/2022		x	
17	25/04/2022		x	
18	02/05/2022	x		
19	09/05/2022	x		
20	16/05/2022	x		
21	23/05/2022	x		
22	30/05/2022	x		
23	06/06/2022	x		
24	13/06/2022	x		
25	20/06/2022	x		
26	27/06/2022	x		
27	04/07/2022		x	8 SEMAINES EN ENTREPRISE
28	11/07/2022		x	
29	18/07/2022		x	
30	25/07/2022		x	
31	01/08/2022		x	
32	08/08/2022		x	
33	15/08/2022		x	
34	22/08/2022		x	
35	29/08/2022		x	
36	05/09/2022	x		
37	12/09/2022			
NOMBRE DE SEMAINES		25	28	