



# MASTER MIAGE

Université des Antilles

2022-2024

## DOSSIER DE VALIDATION DU SUJET DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### Ce dossier comprend 3 fiches :

#### Fiche 1 : "Renseignements administratifs"

Elle doit être remplie par l'entreprise.

Ces renseignements seront nécessaires pour établir le contrat d'apprentissage.

La fiche « 1 bis » comporte les renseignements nécessaires pour la saisie du CERFA par l'entreprise sur son espace OPCO.

#### Fiche 2 : "Proposition de sujet"

Elle doit être remplie par :

- l'étudiant pour les informations le concernant
- l'entreprise pour les parties la concernant et la proposition de sujet ; le sujet peut être détaillé sur une feuille qui sera jointe au dossier

Important : le contrat d'apprentissage étant un contrat de travail , **cette feuille doit obligatoirement être signée par la "personne habilitée à autoriser le recrutement"**

Le sujet doit être validé par la direction des études de la MIAGE.

#### Fiche 3 : Planning prévisionnel d'alternance Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année 2022-2023

**Pour que le contrat d'apprentissage soit validé,  
les fiches 1 et 2 doivent être retournées signées à :**

- [erick.stattner@univ-antilles.fr](mailto:erick.stattner@univ-antilles.fr)
- Copie à [bureau@miage-antilles.fr](mailto:bureau@miage-antilles.fr)

### Fiche 1 : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Le contrat d'Apprentissage ne sera validé définitivement qu'après l'obtention du bac+3 par l'étudiant

**Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année (Licence MIAGE validée) : contrat de deux ans 2022-2024**

NOM DE L'ETUDIANT : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Nom et prénom du dirigeant : .....

Dénomination de l'entreprise: .....

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : .....

.....

Téléphone: .....

Courriel : .....

N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : .....

Code NAF : .....

Effectif salarié de l'entreprise : .....

Convention collective appliquée : .....

Code IDCC (le cas échéant) : .....

Caisse de retraite complémentaire : .....

**Le Maître d'apprentissage au sein de l'établissement employeur :**

Nom et prénom : .....

Fonction dans l'entreprise : .....

Qualifications : .....

Date de naissance : .....

N° de téléphone : .....

Courriel : .....

Nom de l'OPCO : .....

N° d'adhérent de l'employeur à l'OPCO s'il existe : .....



**MASTER MIAGE**  
**par la voie de l'Apprentissage**  
**Fiche 1 bis : RENSEIGNEMENTS SUR LE CFA POUR LA**  
**SAISIE DU CONTRAT PAR L'ENTREPRISE**

<b>Renseignements administratifs sur le GRETA de la Guadeloupe</b>	<p>Raison sociale de la structure : ...CFA GRETA de la Guadeloupe .....</p> <p>Numéro de SIRET: ...199 714 056 00025.....</p> <p>Numéro d'UAI : ...9711278M .....</p> <p>Téléphone: ...0590 83 43 28.....</p> <p>Courriel : ...greta@gretaguadeloupe.fr .....</p> <p>Adresse : Rés. Les Cannelières – Morne l'Épingle – BP 548 – 97139 Les Abymes</p>
<b>Renseignements pédagogiques sur la formation</b>	<p>→ Intitulé de la formation : Master MIAGE.....</p> <p>→ Code diplôme (France Compétences) : ... NR.....</p> <p>→ Code RNCP : RNCP31471.....</p> <p>→ Code niveau de formation visé (cf notice) : ...73</p> <p>→ Année 1 : Date de début : 05/09/2022.....Date de fin : 1/09/2023.....</p> <p>→ Nombre d'heures en centre année 1 : ...600h.....</p> <p>→ Année 2 : Date de début : 03/09/2023.....Date de fin : 13/09/2024.....</p> <p>→ Nombre d'heures en centre année 2 : ...450h.....</p> <p>→ Date d'inscription de l'apprenti : .....</p> <p>→ Coût de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Année 1 : 8600 €</li><li>○ Année 2 : 8600 €</li></ul> <p>→ Coût du 1<sup>er</sup> équipement : 500 euros</p> <p>→ Coût de la restauration : (nombre de jours de formation X 3euros) : 225 j x 3€ : 675 €</p> <p>→ Coût de l'hébergement : (nombre de jours de formation X 6 euros) :</p> <p>→ Frais de mobilité : Non</p>

## Fiche 2 : PROPOSITION DE SUJET

▪ **Contrat**

**Date de début** :

**Date de fin** :

**Intitulé de la mission proposée :** .....

.....

**Description de la mission proposée :** .....

***Pour un contrat de Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année (2 ans) :***

**Objectifs de la 1<sup>ère</sup> année :** .....

.....

.....

.....

**Objectifs de la 2<sup>ème</sup> année :** .....

.....

.....

.....

**LE MAITRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE**

(Nom, Prénom)

**L'ETUDIANT**

**LA PERSONNE HABILITEE A AUTORISER LE  
RECRUTEMENT**

(Nom, Prénom, Fonction)

**LE DIRECTEUR DE LA MIAGE**

### Fiche 3 : Calendrier d'alternance prévisionnel 2022 – 2023

<b>M1 MIAGE 2022-2023</b>				
<b>Master MIAGE 1ère année</b>				
SEMAINE		UNIVERSITE	ENTREPRISE	
36	2022-09-05	x		
37	2022-09-12	x		
38	2022-09-19	x		
39	2022-09-26	x		
40	2022-10-03	x		
41	2022-10-10		x	5 SEMAINES EN ENTREPRISE
42	2022-10-17		x	
43	2022-10-24		x	
44	2022-10-31		x	
45	2022-11-07		x	
46	2022-11-14	x		
47	2022-11-21	x		
48	2022-11-28	x		
49	2022-12-05	x		
50	2022-12-12		x	8 SEMAINES EN ENTREPRISE
51	2022-12-19		x	
52	2022-12-26		x	
1	2023-01-02		x	
2	2023-01-09		x	
3	2023-01-16		x	
4	2023-01-23		x	
5	2023-01-30		x	
6	2023-02-06	x		
7	2023-02-13	x		
8	2023-02-20	x		
9	2023-02-27	x		
10	2023-03-06	x		
11	2023-03-13	x		
12	2023-03-20		x	6 SEMAINES EN ENTREPRISE
13	2023-03-27		x	
14	2023-04-03		x	
15	2023-04-10		x	
16	2023-04-17		x	
17	2023-04-24		x	
18	2023-05-01	x		
19	2023-05-08	x		
20	2023-05-15	x		
21	2023-05-22	x		
22	2023-05-29	x		
23	2023-06-05	x		
24	2023-06-12	x		
25	2023-06-19	x		
26	2023-06-26	x		
27	2023-07-03		x	8 SEMAINES EN ENTREPRISE
28	2023-07-10		x	
29	2023-07-17		x	
30	2023-07-24		x	
31	2023-07-31		x	
32	2023-08-07		x	
33	2023-08-14		x	
34	2023-08-21		x	
35	2023-08-28		x	
36	2023-09-04	x		
37	2023-09-11			