



# MASTER MIAGE

Université des Antilles

2023-2025

## DOSSIER DE VALIDATION DU SUJET DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### Ce dossier comprend 3 fiches :

#### Fiche 1 : "Renseignements administratifs"

Elle doit être remplie par l'entreprise.

Ces renseignements seront nécessaires pour établir le contrat d'apprentissage.

La fiche « 1 bis » comporte les renseignements nécessaires pour la saisie du CERFA par l'entreprise sur son espace OPCO.

#### Fiche 2 : "Proposition de sujet"

Elle doit être remplie par :

- l'étudiant pour les informations le concernant
- l'entreprise pour les parties la concernant et la proposition de sujet ; le sujet peut être détaillé sur une feuille qui sera jointe au dossier

Important : le contrat d'apprentissage étant un contrat de travail , **cette feuille doit obligatoirement être signée par la "personne habilitée à autoriser le recrutement"**

Le sujet doit être validé par la direction des études de la MIAGE.

#### Fiche 3 : Planning prévisionnel d'alternance Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année 2023-2024

**Pour que le contrat d'apprentissage soit validé,  
les fiches 1 et 2 doivent être retournées signées à :**

- [erick.stattner@univ-antilles.fr](mailto:erick.stattner@univ-antilles.fr)
- Copie à [bureau@miage-antilles.fr](mailto:bureau@miage-antilles.fr)

### Fiche 1 : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Le contrat d'Apprentissage ne sera validé définitivement qu'après l'obtention du bac+3 par l'étudiant

**Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année (Licence MIAGE validée) : contrat de deux ans 2023-2025**

**NOM DE L'ETUDIANT :** .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Nom et prénom du dirigeant : .....

Dénomination de l'entreprise: .....

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : .....

.....

Téléphone: .....

Courriel : .....

N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : .....

Code NAF : .....

Effectif salarié de l'entreprise : .....

Convention collective appliquée : .....

Code IDCC (le cas échéant) : .....

Caisse de retraite complémentaire : .....

**Le Maître d'apprentissage au sein de l'établissement employeur :**

Nom et prénom : .....

Fonction dans l'entreprise : .....

Qualifications : .....

Date de naissance : .....

N° de téléphone : .....

Courriel : .....

Nom de l'OPCO : .....

N° d'adhérent de l'employeur à l'OPCO s'il existe : .....



**MASTER MIAGE**  
**par la voie de l'Apprentissage**  
**Fiche 1 bis : RENSEIGNEMENTS SUR LE CFA POUR LA SAISIE DU CONTRAT PAR L'ENTREPRISE**

<p><b>Renseignements administratifs sur le GRETA de la Guadeloupe</b></p>	<p><b>Raison sociale de la structure :</b> ...CFA GRETA de la Guadeloupe .....</p> <p><b>Numéro de SIRET:</b> ...199 714 056 00025.....</p> <p><b>Numéro d'UAI :</b> ...9711278M .....</p> <p><b>Téléphone:</b> ...0590 83 43 28.....</p> <p><b>Courriel :</b> ...greta@gretaguadeloupe.fr .....</p> <p><b>Adresse :</b> Rés. Les Cannelières – Morne l'Épingle – BP 548 – 97139 Les Abymes</p>
<p><b>Renseignements pédagogiques sur la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ <b>Intitulé de la formation :</b> Master MIAGE.....</li><li>→ <b>Code diplôme (France Compétences) :</b> ... NR.....</li><li>→ <b>Code RNCP :</b> RNCP31471.....</li><li>→ <b>Code niveau de formation visé (cf notice) :</b> ...73</li><li>→ <b>Année 1 :</b> Date de début : .....Date de fin : .....</li><li>→ <b>Nombre d'heures en centre année 1 :</b> ...600h.....</li><li>→ <b>Année 2 :</b> Date de début : .....Date de fin : .....</li><li>→ <b>Nombre d'heures en centre année 2 :</b> ...450h.....</li><li>→ <b>Date d'inscription de l'apprenti :</b> .....</li><li>→ <b>Coût de la formation :</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Année 1 : 8600 €</li><li>○ Année 2 : 8600 €</li></ul></li><li>→ <b>Coût du 1<sup>er</sup> équipement :</b> 500 euros</li><li>→ <b>Coût de la restauration :</b> (nombre de jours de formation X 3euros) : 225 j x 3€ : 675 €</li><li>→ <b>Coût de l'hébergement :</b> (nombre de jours de formation X 6 euros) :</li><li>→ <b>Frais de mobilité :</b> Non</li></ul>

**Fiche 2 : PROPOSITION DE SUJET**

<b>▪ Contrat</b> Date de début : Date de fin :
--

Intitulé de la mission proposée : .....
.....

Description de la mission proposée : .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Pour un contrat de Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année (2 ans) :**

Objectifs de la 1<sup>ère</sup> année : .....

.....

.....

.....

Objectifs de la 2<sup>ème</sup> année : .....

.....

.....

.....

**LE MAITRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE**  
(Nom, Prénom)

**L'ETUDIANT**

**LA PERSONNE HABILITEE A AUTORISER LE RECRUTEMENT**  
(Nom, Prénom, Fonction)

**LE DIRECTEUR DE LA MIAGE**

### Fiche 3 : Calendrier d'alternance prévisionnel 2023 – 2024

<b>M1 MIAGE 2023-2024</b>				
<b>Master MIAGE 1ère année</b>				
SEMAINE		UNIVERSITE	ENTREPRISE	
36	2023-09-04	x		
37	2023-09-11	x		
38	2023-09-18	x		
39	2023-09-25	x		
40	2023-10-02	x		
41	2023-10-09		x	<b>5 SEMAINES EN ENTREPRISE</b>
42	2023-10-16		x	
43	2023-10-23		x	
44	2023-10-30		x	
45	2023-11-06		x	
46	2023-11-13	x		
47	2023-11-20	x		
48	2023-11-27	x		
49	2023-12-04	x		
50	2023-12-11		x	<b>8 SEMAINES EN ENTREPRISE</b>
51	2023-12-18		x	
52	2023-12-25		x	
1	2024-01-01		x	
2	2024-01-08		x	
3	2024-01-15		x	
4	2024-01-22		x	
5	2024-01-29		x	
6	2024-02-05	x		
7	2024-02-12	x		
8	2024-02-19	x		
9	2024-02-26	x		
10	2024-03-04	x		
11	2024-03-11	x		
12	2024-03-18		x	<b>6 SEMAINES EN ENTREPRISE</b>
13	2024-03-25		x	
14	2024-04-01		x	
15	2024-04-08		x	
16	2024-04-15		x	
17	2024-04-22		x	
18	2024-04-29	x		
19	2024-05-06	x		
20	2024-05-13	x		
21	2024-05-20	x		
22	2024-05-27	x		
23	2024-06-03	x		
24	2024-06-10	x		
25	2024-06-17	x		
26	2024-06-24	x		
27	2024-07-01		x	<b>8 SEMAINES EN ENTREPRISE</b>
28	2024-07-08		x	
29	2024-07-15		x	
30	2024-07-22		x	
31	2024-07-29		x	
32	2024-08-05		x	
33	2024-08-12		x	
34	2024-08-19		x	
35	2024-08-26		x	
36	2024-09-02	x		
37	2024-09-09			