



# MASTER MIAGE

## Université des Antilles

### 2024-2026

## DOSSIER DE VALIDATION DU SUJET DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

**Ce dossier comprend 4 fiches :**

**Fiche 1 : "Renseignements administratifs"**

Elle doit être remplie par l'entreprise.

Ces renseignements seront nécessaires pour établir le contrat d'apprentissage et la convention de formation.

**Fiche 2 : "Proposition de sujet"**

Elle doit être remplie par :

- l'étudiant pour les informations le concernant
- l'entreprise pour les parties la concernant et la proposition de sujet ; le sujet peut être détaillé sur une feuille qui sera jointe au dossier si nécessaire

*Important : le contrat d'apprentissage étant un contrat de travail , cette feuille doit obligatoirement être signée par la "personne habilitée à autoriser le recrutement"*

*Le sujet doit être validé par la direction des études de la MIAGE.*

**Fiche 3 : « Tableau de stratégie »**

Il indique les activités pouvant être réalisées en entreprise, accompagnées par le maître d'apprentissage, en lien avec les enseignements dispensés en CFA.

Le tableau doit être remplie par le maître d'apprentissage.

**Fiche 4 :** La fiche 4 comporte les renseignements nécessaires pour la saisie du CERFA par l'entreprise sur son espace OPCO.

**Pour que le contrat d'apprentissage soit validé, les fiches 1, 2 et 3  
doivent être retournées signées à :**

- [erick.stattner@univ-antilles.fr](mailto:erick.stattner@univ-antilles.fr)
- Copie à [bureau@miage-antilles.fr](mailto:bureau@miage-antilles.fr)

### Fiche 1 - Renseignements administratifs

*Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année (Licence MIAGE validée) : contrat de deux ans 2024-2026*

**NOM DE L'ETUDIANT :** .....

Téléphone : .....

Mail : .....

**L'entreprise :**

**Nom et prénom du dirigeant :** .....

**Dénomination de l'entreprise:** .....

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : .....

Téléphone: .....

Courriel : .....

N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : .....

Code NAF : .....

Effectif salarié de l'entreprise : .....

Convention collective applicable : .....

Code IDCC : .....

Caisse de retraite complémentaire : .....

OPCO : .....

**Le Maître d'apprentissage au sein de l'établissement employeur :**

**Nom et prénom :** .....

Emploi occupé au sein de l'entreprise : .....

Diplôme le plus élevé obtenu : .....

Autres diplômes : .....

Date de naissance : .....

Numéro de SS : .....

N° de téléphone : .....

Courriel : .....

▪ **Contrat**

**Date de début** : .....

**Date de fin** : .....

## Fiche 2 – Proposition de sujet

**Intitulé de la mission proposée :**

.....

**Description de la mission proposée :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Pour un contrat de Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année (2 ans) :***

**Objectif de la 1<sup>ère</sup> année :**

.....  
.....  
.....

**Objectif de la 2<sup>ème</sup> année :**

.....  
.....  
.....

### Fiche 3 – Tableau de stratégie

		Activités à cocher si réalisées en entreprise	Enseignements dispensés en CFA en lien avec les activités professionnelles																						
			Informatique						Système d'information				Science des données				Gestion			Professionnalisation					
			M1-S7		M1-S8		M2-S9		M2-S10		M1-S7		M1-S8		M2-S9		M2-S10		M1-S7		M1-S8	M1-S8		M2-S10	
			EC171	EC172	EC181	EC182	EC191	EC192	EC1101	EC271	EC272	EC281	EC291	EC292	EC2101	EC371	EC372	EC391	EC392	EC3101	EC471	EC472	EC581	EC481	EC4101
A1	Conduite de la transformation numérique de l'entreprise					X		X	X	X			X	X	X	X									
A2	Structuration et pilotage du système d'information en vue de son alignement sur la stratégie de l'entreprise								X																
A3	Modélisation et optimisation des processus de l'entreprise										X			X						X	X				
A4	Conception et développement de logiciels dans des environnements centralisés, distribués ou mobiles	X		X	X	X	X	X	X																
A5	Intégration de systèmes d'information														X	X	X	X							
A6	Planification et conduite de projets informatiques								X		X		X						X	X	X				
A7	Définition, installation et administration des infrastructures matérielles et logicielles	X	X			X			X																
A8	Support aux processus de définition et de contrôle de la qualité et de la sécurité de l'information et des systèmes	X																			X	X	X		
A9	Support aux processus d'assistance aux usagers, notamment en cas de pannes ou de dysfonctionnements																								

**LE MAITRE D'APPRENTISSAGE  
EN ENTREPRISE**  
(Nom, Prénom)

**L'APPRENTIE**

**LA PERSONNE HABILITEE A  
AUTORISER LE  
RECRUTEMENT** (Nom,  
Prénom, Fonction)

**LE RESPONSABLE DU  
MASTER MIAGE**

## Fiche 4 - Renseignements sur le CFA pour la saisie sur l'interface de l'OPCO

<p><b>Renseignements administratifs sur le GRETA de la Guadeloupe</b></p>	<p><b>Raison sociale de la structure :</b> ...CFA GRETA de la Guadeloupe .....</p> <p><b>Numéro de SIRET:</b> ...199 714 056 00025.....</p> <p><b>Numéro d'UAI :</b> ...9711278M .....</p> <p><b>Téléphone:</b> ...0590 83 43 28.....</p> <p><b>Courriel :</b> ...greta@gretaguadeloupe.fr .....</p> <p><b>Adresse :</b> AVENUE DU MARECHAL LECLERC – BP 548 – 97139 Les Abymes</p>
<p><b>Renseignements pédagogiques sur la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ <b>Intitulé de la formation :</b> MASTER - MÉTHODES INFORMATIQUES APPLIQUÉES À LA GESTION DES ENTREPRISES - MIAGE</li><li>→ <b>Code diplôme (France Compétences) :</b> ... 1353261M.....</li><li>→ <b>Code RNCP :</b> RNCP31471.....</li><li>→ <b>Code niveau de formation visé (cf notice) :</b>...73</li><li>→ <b>Dates de formation :</b></li><li>→ <b>Nombre d'heures de formation :</b> ...1050h.....</li> <li>→ <b>Date d'inscription de l'apprenti :</b></li><li>→ <b>Situation avant contrat : 04 (en contrat d'apprentissage)</b></li><li>→ <b>Coût de la formation (pris en charge par l'OPCO) :</b> selon prise en charge par France Compétences. Cf. convention de formation</li><li>→ <b>Coût du 1<sup>er</sup> équipement :</b> 500 euros</li><li>→ <b>Nombre de jours de formation :</b> 150 jours</li><li>→ <b>Coût de la restauration du midi:</b> 150J X 3 euros = 450 euros</li><li>→ <b><u>Si hébergé au CROUS</u> :</b> Coût de l'hébergement + restauration du soir : 150 X 9 euros = 1350 euros</li><li>→ <b>Frais de mobilité :</b> oui</li></ul>

## Calendriers d'alternance prévisionnel 2024 – 2025

<b>M1 MIAGE 2024-2025</b>				
<b>Master MIAGE 1ère année</b>				
SEMAINE		UNIVERSITE	ENTREPRISE	
36	2024-09-02	x		
37	2024-09-09	x		
38	2024-09-16	x		
39	2024-09-23	x		
40	2024-09-30	x		
41	2024-10-07		x	<b>5 SEMAINES EN ENTREPRISE</b>
42	2024-10-14		x	
43	2024-10-21		x	
44	2024-10-28		x	
45	2024-11-04		x	
46	2024-11-11	x		
47	2024-11-18	x		
48	2024-11-25	x		
49	2024-12-02	x		
50	2024-12-09		x	<b>8 SEMAINES EN ENTREPRISE</b>
51	2024-12-16		x	
52	2024-12-23		x	
1	2024-12-30		x	
2	2025-01-06		x	
3	2025-01-13		x	
4	2025-01-20		x	
5	2025-01-27		x	
6	2025-02-03	x		
7	2025-02-10	x		
8	2025-02-17	x		
9	2025-02-24	x		
10	2025-03-03	x		
11	2025-03-10	x		
12	2025-03-17		x	<b>6 SEMAINES EN ENTREPRISE</b>
13	2025-03-24		x	
14	2025-03-31		x	
15	2025-04-07		x	
16	2025-04-14		x	
17	2025-04-21		x	
18	2025-04-28	x		
19	2025-05-05	x		
20	2025-05-12	x		
21	2025-05-19	x		
22	2025-05-26	x		
23	2025-06-02	x		
24	2025-06-09	x		
25	2025-06-16	x		
26	2025-06-23		x	<b>9 SEMAINES EN ENTREPRISE</b>
27	2025-06-30		x	
28	2025-07-07		x	
29	2025-07-14		x	
30	2025-07-21		x	
31	2025-07-28		x	
32	2025-08-04		x	
33	2025-08-11		x	
34	2025-08-18		x	
35	2025-08-25		x	
36	2025-09-01	x		
37	2025-09-08			
<b>NOMBRE DE SEMAINES</b>		24	29	

S7

S8