

## Une image contenant texte, capture d’écran, Police, Marque  Description générée automatiquement

**LICENCE 3e ANNEE**

**Parcours MIAGE en Apprentissage**

**Université des Antilles**

**2024-2025**



## DOSSIER DE VALIDATION DU SUJET

**DE CONTRAT D’APPRENTISSAGE**

## Ce dossier comprend 4 fiches :

**Fiche 1 : "Renseignements administratifs"**

Elle doit être remplie par l'entreprise.

Ces renseignements seront nécessaires pour établir le contrat d'apprentissage et la convention de formation.

## **Fiche 2 : "Proposition de sujet"**

## Elle doit être remplie par :

## l'étudiant pour les informations le concernant

## l'entreprise pour les parties la concernant et la proposition de sujet ; le sujet peut être détaillé sur une feuille qui sera jointe au dossier si nécessaire

## *Important : le contrat d'apprentissage étant un contrat de travail , cette feuille doit obligatoirement être signée par la "personne habilitée à autoriser le recrutement"*

## *Le sujet doit être validé par la direction des études de la MIAGE.*

## **Fiche 3 : « Tableau de stratégie »**

Il indique les activités pouvant être réalisées en entreprise, accompagnées par le maître d’apprentissage, en lien avec les enseignements dispensés en CFA.

Le tableau doit être remplie par le maître d’apprentissage.

**Fiche 4 :** Elle comporte les renseignements nécessaires pour la saisie du CERFA par l’entreprise sur

son espace OPCO.

## Pour que le contrat d'apprentissage soit validé, les fiches 1, 2 et 3 doivent être retournées signées à :

## bureau@miage-antilles.fr





Licence 3 MIAGE

**par la voie de l'Apprentissage**

# Fiche 1 - Renseignements administratifs

***Le contrat d'Apprentissage ne sera validé définitivement qu’après l’obtention du bac+2 par l’étudiant***

**NOM DE L'ETUDIANT** : ...................................................................................................................................

Téléphone : …………………………………………. Mail : …………………………………………………

**L’entreprise :**

**Nom et prénom du dirigeant :** …………………………………………………………………..…………………………………………

**Dénomination de l’entreprise:**………………………………………………………………….…………………………………………

Adresse de l’établissement d’exécution du contrat : ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

N°SIRET de l’établissement d’exécution du contrat : ………………………………………………………………………………………

Code NAF : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Effectif salarié de l’entreprise : ………………………………………………………………………………………………………………

Convention collective applicable : ……………………………………………………………………………………………………………

Code IDCC : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Caisse de retraite complémentaire : …………………………………………………………………………………………………………

OPCO : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Le Maître d’apprentissage au sein de l’établissement employeur :**

**Nom et prénom :** ………………………………………………..……………………………………………………………………………

Emploi occupé au sein de l’entreprise : ……………………………………..……………………………………………………………..

Diplôme le plus élevé obtenu : ……………………………………………………………………………………………………………….

Autres diplômes : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de naissance : ……………………………………………………………………………………………………………………………

Numéro de SS : …………………………………………………………………………………………………………………………………

N° de téléphone : ………………………………………………….…………………………………………………………………………….

Courriel : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

▪ **Contrat**

**Date de début  :** ………………………………………………

**Date de fin :** ………………………………………………

# Fiche 2 – Proposition de sujet

**Intitulé de la mission proposée :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Description de la mission proposée :** ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

# Fiche 3 – Tableau de stratégie



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LE MAITRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE**(Nom, Prénom) | **L’APPRENTI.E** | **LA PERSONNE HABILITEE A AUTORISER LE RECRUTEMENT** (Nom, Prénom, Fonction) | **LE RESPONSABLE DU MASTER MIAGE** |

# Fiche 4 - Renseignements sur le CFA pour la saisie sur l’interface de l’OPCO

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements administratifs sur le GRETA de la Guadeloupe** | **Raison sociale de la structure : …CFA GRETA de la Guadeloupe …………………..****Numéro de SIRET: …199 714 056 00025……….** **Numéro d’UAI : …9711278M ………………****Numéro de déclaration en tant qu'organisme de formation :  01 9731 769 97****Numéro d'enregistrement Eduform : 21-10-21Q05****Téléphone: …0590 83 43 28……………………………………****Courriel : …greta@gretaguadeloupe.fr ……………………****Adresse : Rés. Les Cannelières – Morne l’Epingle – BP 548 – 97139 Les Abymes**   |
| **Renseignements pédagogiques sur la formation** | **Intitulé de la formation :** … LICENCE INFORMATIQUE (FICHE NATIONALE)**Code diplôme (France Compétences)** : …20532618…….**Code RNCP** : RNCP24514**Code niveau de formation visé (cf notice)……63…………..****Dates de formation** : Date de début : 16/09/2024…..Date de fin : …05/09/2025**Nombre d’heures en centre** : …700h………………………………………**Date d’inscription de l’apprenti** : …01/09/2024……………**Coût de la formation pris en charge par l’OPCO. Pas de frais pédagogiques supplémentaires.****Coût du 1er équipement** : 500 euros* **Nombre de jours de formation**: 100 jours
* **Coût de la restauration** : (nombre de jours de formation X 3 euros) : 300 euros
* **Si l’apprenti.e est hébergé.e au CROUS, coût de l’hébergement** : ((nombre de jours de formation X 6euros) + (nombre de diners x 3 euros) : 900 euros

**Frais de mobilité** : Non |

# Calendriers d’alternance prévisionnel

# 2024 – 2025

******