

DOSSIER DE VALIDATION DU SUJET DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Ce dossier comprend 5 fiches à compléter :

Fiche 1 : "Renseignements administratifs"

Elle doit être remplie par l'entreprise.

Ces renseignements seront nécessaires pour établir le contrat d'apprentissage et la convention de formation.

Fiche 2 : "Proposition de sujet"

Elle doit être remplie par :

- l'étudiant pour les informations le concernant
- l'entreprise pour les parties la concernant et la proposition de sujet ; le sujet peut être détaillé sur une feuille qui sera jointe au dossier si nécessaire

Important : le contrat d'apprentissage étant un contrat de travail , cette feuille doit obligatoirement être signée par la "personne habilitée à autoriser le recrutement"

Le sujet doit être validé par la direction des études de la MIAGE.

Fiche 3 : « Tableau de stratégie »

Il indique les activités pouvant être réalisées en entreprise, accompagnées par le maître d'apprentissage, en lien avec les enseignements dispensés en CFA.

Le tableau doit être rempli par le maître d'apprentissage, en cochant les activités qui seront réalisées en entreprise (colonne 3).

Fiche 4 : Certificat d'engagement, à signer par l'entreprise et l'étudiant.e, nécessaire à la finalisation de l'inscription des étudiants sur la plateforme Monmaster.

Fiche 5 : comporte les renseignements nécessaires pour la saisie du CERFA par l'entreprise sur son espace OPCO.

Pour que le contrat d'apprentissage soit validé, les fiches 1, 2, 3 et 4 doivent être retournées signées à :

- erick.stattner@univ-antilles.fr
- Copie à bureau@miage-antilles.fr

MASTER MIAGE

par la voie de l'Apprentissage

Fiche 1 - Renseignements administratifs

Master 1^{ère} et 2^{ème} année (Licence validée) : contrat de deux ans 2025-2027

NOM DE L'ETUDIANT :

Téléphone :

Mail :

Nom de l'entreprise :

Nom et prénom du dirigeant :

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

.....

Téléphone:

Courriel :

N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat :

Code NAF :

Effectif salarié de l'entreprise :

Convention collective applicable :

Code IDCC :

Caisse de retraite complémentaire :

OPCO :

Le Maître d'apprentissage au sein de l'établissement employeur :

Nom et prénom :

Emploi occupé au sein de l'entreprise :

Diplôme le plus élevé obtenu :

Autres diplômes :

Date de naissance :

N° de téléphone :

Courriel :

▪ Contrat

Date de début :

Date de fin :

Fiche 2 – Proposition de sujet

Intitulé de la mission proposée :

Description de la mission proposée :

Pour un contrat de Master 1^{ère} et 2^{ème} année (2 ans) :

Objectifs de la 1^{ère} année :

Objectifs de la 2ème^e année :

.....

Fiche 3 – Tableau de stratégie

		Activités à cocher si réalisées en entreprise	Enseignements dispensés en CFA en lien avec les activités professionnelles																						
			Informatique							Système d'information						Science des données					Gestion			Professionnalisation	
			M1-S7		M1-S8		M2-S9		M2-S10	M1-S7		M1-S8	M2-S9		M2-10	M1-S7		M2-S9		M2-S10	M1-S7		M1-S8	M1-S8	M2-S10
			EC171	EC172	EC181	EC182	EC191	EC192	EC1101	EC271	EC272	EC281	EC291	EC292	EC2101	EC371	EC372	EC391	EC392	EC3101	EC471	EC472	EC581	EC481	EC4101
A1	Conduite de la transformation numérique de l'entreprise					X		X	X	X		X	X	X	X										
A2	Structuration et pilotage du système d'information en vue de son alignement sur la stratégie de l'entreprise								X																
A3	Modélisation et optimisation des processus de l'entreprise										X				X						X	X			
A4	Conception et développement de logiciels dans des environnements centralisés, distribués ou mobiles		X		X	X	X	X	X																
A5	Intégration de systèmes d'information															X	X	X	X						
A6	Planification et conduite de projets informatiques								X		X		X							X	X	X			
A7	Définition, installation et administration des infrastructures matérielles et logicielles		X	X			X		X																
A8	Support aux processus de définition et de contrôle de la qualité et de la sécurité de l'information et des systèmes		X								X											X	X	X	
A9	Support aux processus d'assistance aux usagers, notamment en cas de pannes ou de dysfonctionnements																								

**LE MAITRE D'APPRENTISSAGE
EN ENTREPRISE**
(Nom, Prénom)

L'APPRENTI.E

**LA PERSONNE HABILITEE A
AUTORISER LE
RECRUTEMENT** (Nom,
Prénom, Fonction)

**LE RESPONSABLE DU
MASTER MIAGE**

Fiche 4 – Certificat d’engagement

Certificat d’engagement / promesse d’embauche en alternance

Sous réserve de l’admission définitive du candidat à la formation

MASTER MIAGE

L’EMPLOYEUR

N° Siret :

Raison sociale :

Adresse :

L’APPRENTI.E

Madame, Monsieur :

Téléphone :

Mail :

LE CONTRAT durée hebdomadaire du contrat ☐ 35h ☐ 39h

Date du début de contrat : Date de fin du contrat :

☐ **Les missions proposées à l’apprenti.e** sont décrites dans le dossier de validation (fiche 2)

☐ **Le tableau de stratégie**, décrivant les compétences développées en entreprise, a bien été complété dans le dossier de validation (fiche 3).

Fait à :

Le :

Signature de l’apprenti.e

Cachet et signature de l’entreprise

Fiche 5 - Renseignements sur le CFA pour la saisie sur l'interface de l'OPCO

Renseignements administratifs sur le GRETA de la Guadeloupe	Raison sociale de la structure : ...CFA GRETA de la Guadeloupe Numéro de SIRET: ...199 714 056 00025..... Numéro d'UAI : ...9711278M Téléphone: ...0590 83 43 28..... Courriel : ...greta@gretaguadeloupe.fr Adresse : AVENUE DU MARECHAL LECLERC – BP 548 – 97139 Les Abymes
Renseignements pédagogiques sur la formation	→ Intitulé de la formation : MASTER - MÉTHODES INFORMATIQUES APPLIQUÉES À LA GESTION DES ENTREPRISES - MIAGE → Code diplôme (France Compétences) : ... 1353261D..... → Code RNCP : RNCP39490..... → Code niveau de formation visé (cf notice) :...73 → Dates de formation : 01/09/2025 au 10/09/2027 → Nombre d'heures de formation : ...1050h..... → Date d'inscription de l'apprenti : → Situation avant contrat : 04 (en contrat d'apprentissage) ou 03 (étudiant) → Coût de la formation (pris en charge par l'OPCO) : selon prise en charge par France Compétences. Cf. convention de formation → Coût du 1^{er} équipement : 500 euros → Nombre de jours de formation : 150 jours → Coût de la restauration du midi: 150J X 3 euros = 450 euros → <u>Si hébergé au CROUS</u> : Coût de l'hébergement + restauration du soir : 150 X 9 euros = 1350 euros → Frais de mobilité : oui

Calendriers d'alternance prévisionnel
2025 – 2026

SEMAINE		UNIVERSITE	ENTREPRISE	
36	01/09/2025	x		
37	08/09/2025	x		
38	15/09/2025	x		
39	22/09/2025	x		
40	29/09/2025	x		
41	06/10/2025		x	5 SEMAINES EN ENTREPRISE
42	13/10/2025		x	
43	20/10/2025		x	
44	27/10/2025		x	
45	03/11/2025		x	
46	10/11/2025	x		
47	17/11/2025	x		
48	24/11/2025	x		
49	01/12/2025	x		
50	08/12/2025		x	8 SEMAINES EN ENTREPRISE
51	15/12/2025		x	
52	22/12/2025		x	
1	29/12/2025		x	
2	05/01/2026		x	
3	12/01/2026		x	
4	19/01/2026		x	
5	26/01/2026		x	
6	02/02/2026	x		
7	09/02/2026	x		
8	16/02/2026	x		
9	23/02/2026	x		
10	02/03/2026	x		
11	09/03/2026	x		
12	16/03/2026		x	6 SEMAINES EN ENTREPRISE
13	23/03/2026		x	
14	30/03/2026		x	
15	06/04/2026		x	
16	13/04/2026		x	
17	20/04/2026		x	
18	27/04/2026	x		
19	04/05/2026	x		
20	11/05/2026	x		
21	18/05/2026	x		
22	25/05/2026	x		
23	01/06/2026	x		
24	08/06/2026	x		
25	15/06/2026	x		
26	22/06/2026		x	9 SEMAINES EN ENTREPRISE
27	29/06/2026		x	
28	06/07/2026		x	
29	13/07/2026		x	
30	20/07/2026		x	
31	27/07/2026		x	
32	03/08/2026		x	
33	10/08/2026		x	
34	17/08/2026		x	
35	24/08/2026		x	
36	31/08/2026	x		
37	07/09/2026			
NOMBRE DE SEMAINES		24	29	